

Gesucht: Buchhalter/-in und Controller/-in mit Erfahrungen in der Administration von (öffentlichen) Drittmittelprojekten

Das Institut für Gerontologie in Trägerschaft der Forschungsgesellschaft für Gerontologie e.V. (FfG) ist eine unabhängige, gemeinnützige Forschungseinrichtung mit dem Status eines An-Instituts an der Technischen Universität Dortmund. Seit Anfang der 1990er Jahre forscht das Institut zu Fragen der demografischen Entwicklung und der Gestaltung alternder Gesellschaften. Die praxisorientierten Projekte des bundesweit und international tätigen Instituts werden von Landes- und Bundesministerien, Kommunen, Stiftungen, Verbänden und internationalen Organisationen wie der Europäischen Union und den Vereinten Nationen gefördert.

Ihre Aufgaben:

Sie übernehmen wesentliche Aufgaben in der Verwaltung des Instituts und unterstützen die Geschäftsführung beim Controlling der Finanzen und der Finanzplanung. Die Prüfung, Kontierung, Erstellung und Buchung aller Geschäftsvorgänge sowie die Überwachung des gesamten Zahlungsverkehrs liegen in Ihrem Zuständigkeitsbereich. Darüber hinaus unterstützen Sie die Projektleitungen bei Projektakquisitionen (u.a. Vorbereitung von Supporting-Documents), Projektkalkulationen, Projektdokumentationen und der Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen Bachelor-Abschluss mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt (oder eine vergleichbare Qualifikation).
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung, im Projektmanagement und Controlling von (öffentlichen) Drittmittelprojekten setzen wir voraus.
- Sie haben Erfahrungen im Umgang mit der DATEV-Software für Rechnungswesen und Kostenrechnung.
- Der professionelle Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) ist für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten zuverlässig, sorgfältig, selbständig und teamorientiert.
- Kenntnisse im Bereich der Reisekostenabrechnung und der Personalsachbearbeitung sind von Vorteil.

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum und kurzen Entscheidungswegen. Es erwarten Sie flexible Arbeitsbedingungen, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine tarifliche Vergütung nach TV-L. Die Position wird in Vollzeit (39,83 Std./Wo.) zum 01.01.2019 besetzt und ist zunächst für 2 Jahre befristet; eine Entfristung wird angestrebt.

Sie möchten Teil des hochmotivierten Teams des Instituts für Gerontologie werden? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (möglichst in einer PDF-Datei) bis zum 26.11.2018 an folgende Mailadresse: ffg@institut-fuer-gerontologie.de.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Elke Olbermann, Tel: 0231 / 728 488-29.